

# Regnskaps og revisjonsregler i Lillehammer Ro- og kajakklubb

Utdrag av regler fastsatt av NiF angående føring av regnskap, revisjon av regnskap, revisors rapportering, kontoplan for klubben og eksempel på bilagsark for regninger og fordringer.

Reglene ble fastsatt av Nif til å gjelde fra 1. januar 1999 og er vedtatt av styret i Lillehammer Ro- og kajakklubb 5. mars 2008

## Innhold:

Krav til føring av regnskap i Lillehammer Ro- og kajakklubb .....	2
Krav til valgt revisor i Lillehammer Ro- og kajakklubb .....	3
Bestemmelser for revisors rapportering i Lillehammer Ro- og kajakklubb .....	4
Kontoplan for Lillehammer Ro- og kajakklubb .....	5
Bilags skjema for private utlegg .....	6

LRKK 5. mars 2008





## Krav til føring av regnskap i Lillehammer Ro- og kajakklubb

Fra paragraf 1-6 Regnskapsbøker

<http://www.idrett.no/ftp/Lover/regnbest.html>

§ 1-6 (Regnskapsbøker, EDB m.m.)

Det skal føres følgende regnskapsbøker:

- 1) **Kassadagbok** for kontante inn- og utbetalinger
- 2) **Dagbok** for alle forretningstilfeller
- 3) **Kontobok** med årsoppgjør for mellomværende med fordringshavere og skyldnere
- 4) **Hovedbok** med årsoppgjør for innføring av sammendrag av kontoene i kassabok og dagbok.  
**Årsoppgjøret** skal inneholde resultatregnskap og balanse.

Det kan føres **kombinert rubrikk-kassadagbok** hvor resultatkonto og balansekonto er ført inn i stedet for adskilte bøker som nevnt i nr 1 til 4.

- 5) **Medlemsregister** med oversikt over fødselsdato og plassleie
- 6) **Inventarregister** over løsøre i naust
- 7) **Materiell liste** over ro og padle utstyr og båter
- 8) **Avtaleoversikt** over inngåtte kontrakter og avtaler

Bøkene skal føres på en ordentlig og oversiktlig måte.

Styret 5. mars 2008

## Krav til valgt revisor i Lillehammer Ro- og kajakklubb

Fra paragraf 5-2 Valgte revisors plikter

<http://www.idrett.no/ftp/Lover/regnbest.html>

Revisor skal:

- Vurdere om
  - årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskapsbestemmelser,
  - og om styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.
- Vurdere om forutsetningen for fortsatt drift er til stede
- Se etter at klubben har ordnet formuesforvaltningen på en betryggende måte og med forsvarlig kontroll
- Bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil
- Granske klubbens regnskaper, årsoppgjør og behandling av dens anliggender
- Se etter at klubbens styre har oppfylt sin plikt til å sørge for at regnskapet er i samsvar med lov og forskrifter
- Se til at regnskapet gir fullstendig opplysninger om klubbens gang og stilling som tilsies av hensyn til klubbens regnskapsbrukere og den oppgave som følger av lov.
- Påse at vedtak på årsmøte og i styret har fått riktig uttrykk i regnskapet

Klubbens styre og tillitsvalgte skal gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor finner nødvendig. Revisjon av regnskapet skal forestas løpende.

Revisor skal:

- 1) Kontrollere kassabeholdning og bankkontoavstemning til ubestemte tider.
- 2) Påse at det foreligger behørig attesterte bilag
- 3) Påse at inngåtte medlemskontingent er i samsvar med medlemsregister
- 4) Påse at det er innført betryggende kontroll med klubbens materiell og utstyr
- 5) Påse at idrettsanlegg med videre er tilfredsstillende forsikret

Styret 5. mars 2008

## Bestemmelser for revisors rapportering i Lillehammer Ro- og kajakklubb

Fra paragraf 5-4 Bestemmelser for revisors rapportering  
<http://www.idrett.no/ftp/Lover/regnbest.html>

Forhold som revisor påpeker ovenfor klubben, og som det ikke er hensiktsmessig gis muntlig, skal presiseres i brev. Slike brev skal tas vare på en ordnet og betryggende måte. Styrets leder skal presentere innholdet for styrets medlemmer.

Følgende forhold skal alltid påpekes skriftlig:

- 1) Mangler ved plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskaps opplysninger
- 2) Feil og mangler ved organiseringen av kontrollen av formuesforvaltningen
- 3) Mislighettrer og feil som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet
- 4) Forhold som kan føre til ansvar for medlem av styret eller daglig leder.

Revisor har rett til å være tilstede på årsmøte og har talerett i saker som angår revisors oppgaver.

Revisor skal hvetrt år legge frem revisjonsberetning, etter at årsoppgjøret og årsregnskapet er ferdig.

Revisor skal:

- **Bekreft** at revisjonen er utført i henhold til idrettens revisjonsbestemmelser
- **Uttale seg om** hvorvidt årsregnskapet er gjort i samsvar med idrettens regnskapsbestemmelser
- **Uttale seg om** klubbens styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- **Angi** skjærskilt om resultatregnskapet og ballansen ikke bør fastsettes slik den foreligger
- **Gi merknader** hvis årsoppgjøret gir mangelfull informasjon.

Styret 5. mars 2008

# Kontoplan for Lillehammer Ro- og kajakklubb

Fra paragraf 1-6 (Regnskapsbøker)

<http://www.idrett.no/ftp/Lover/regnbest.html>

## **1 Eiendeler**

- 1.1 Kontanter og bankinnskudd
- 1.2 Kortsiktige fordringer
- 1.8 Inventar
- 1.9 Bygninger og brygger

## **2 Gjeld og kapital**

- 2.9 Fri egenkapital

## **3 Inntekter**

- Medlemskontingent
- Tilskudd fra staten
- Tilskudd fra kommunen
- Kursavgift flattvann elv
- 3.4.1 Utleie av kajaker og kanoer
- 3.4.2 Utleie av lagerplass til privat utstyr
- 3.4.3 Utleie av lagerplass om vinteren
- 3.8 Salg av nøkkelkort
- 3.9 Diverse inntekter

## **4 Utgifter stevner/aktiviteter**

- 4.1 Egne arrangementer
- 4.3 Utdanning av klubbinstruktører
- 4.4 Investering i utstyr voksne
- 4.5 Investering i utstyr barn og unge
- 4.6 Tilskudd aktiviteter for ungdom
- 4.7 Utbetaling kursinstruktører

## **5 Administrasjon og møter**

- 5.2 Administrative utgifter
- 5.6 Diverse kostnader

## **6 Idrettsanlegg, drift og investering**

- 6.0 Utbygging av naust og brygger
- 6.3 Utgifter strøm
- 6.4 Forsikring naust og båtmateriell
- 6.5 Drift av naust og gammelt båthus

## **7 Kontingenter/avgifter**

- 7.1 Medlemskap i Lillehammer idrettsråd

Styret 5. mars 2008

# Bilag nr:

Utgifts bilag for Lillehammer Ro- og kajakklubb  
Vår 2013

Varer i h.t bestilling

Dato	Vare	Pris	Konto
Sum	Varer		

Utlegg skal refunderes til	Konto	
----------------------------	-------	--

\_\_\_\_\_  
Signatur og dato