

Protokoll styremøte inkl utvalgledere LRKK

Dato/Tid	21.02.2019
Sted	Naustet
Tilstede	Arve, Per Anders, Audun og Solveig.
Referent	Audun
Sakliste 1. Innledning 2. Økonomi 3. Fremdriftsplan årsmøtet 4. Oppfølgingspunkter årsmøtet 2018 5. Profilering 6. Nøkkelkort 7. Klubbhåndboka 8. Eventuelt	

Sak 1 – Innledning

Vi er godt i rute med arbeidet ifbm årsmøtet. Det meste er under kontroll.

Sak 2 – Økonomi

Søknad om refusjon fra spillemiddelpotten er fremsendt padleforbundet.

Litt for tidlig på året for å si noe om økonomi i 2019

Ørliten sak gjenstår før regnskapet for 2018 blir godkjent.

Sak 3 – Fremdriftsplan mot årsmøtet

Styret jobber ihht plan og er i rute. Innkallelse inkl alle nødvendige dokumenter sendes ut tirsdag til uka i 3 kanaler, som vanlig.

Sak 4 – Oppfølgingspunkter fra årsmøtet 2018

Styret fikk i oppdrag å koordinere med kursutvalget om en evt bruk av aktivator/klubbvert til sommeren. Oppdraget er utført og anbefaling vil bli gitt til årsmøtet den 7. mars

Sak 5 – Profilerings

Styret ønsker 2 alternativer å velge mellom mht grafisk profilering. Vi mangler alternativ 2. Det jobbes videre med dette utover vinteren og våren.

Sak 6 – Nøkkelt

Mandatet til arbeidsgruppa som ble nedsatt var å se nærmere på adgangskort-administrasjon, samt informasjonsflyten fra nye medlemmer kommer inn i klubben, til de finnes i ro-loggen.

Arbeidsgruppa har hatt 2 møter og har kommet opp med følgende anbefaling

- Administrasjon av adgangskort
 - Anbefaling; at klubben går over til felles kode (kort ikke nødvendig) som skiftes før sesongen starter og etter sesongslutt.
 - Hovedargumentet er at dagens system er svært krevende å administrere.
 - Hvis årsmøtet ikke godkjenner anbefalingen er det uproblematisk å forsette med dagens system, men da trengs nye folk (minst 2 personer) til å bistå med administrasjonen av systemet
- Ro-logg
 - Anbefaling; vi sjekker ut kostnaden ved å få til en automatisk synkronisering mellom klubbadmin og rokort. Hvis denne kostnaden ikke blir godkjent i styret, fortsetter vi med manuell synkronisering. Kursutvalget må da påregne å stille med en ressurs som kan bistår Trond med manuell synkronisering.

Sak 7 – Klubbhåndboka

Arbeidet med klubbhåndboka fortsetter. En ny versjon vil bli publisert før årsmøtet.

Sak 8 – Eventuelt

Intet og bemerke.

Lillehammer 21.2.2019

Audun Gjevre

Nestleder LRKK

