

Referat fra møte i Kursutvalget LRKK 14.01.19

Deltagere: Pål Eirik Alrek (leder) Jan Flohr (nestleder) Trond Karlsen (medlem) Anne Salberg (sekretær, referent).

- 1) Pål Eirik informerte om arbeidsgruppen som er nedsatt for å løse nøkkelkortsystemet.
- 2) Pål Eirik gikk kort gjennom Årsmeldingen 2018 fra Kursutvalget
- 3) Diskusjon om ungdomstilbudet i klubben.
Jan er interessert i å starte integreringstilbud for ungdom mellom 14 og 18 år med støtte fra Lillehammer kommune. Han ønsker å ha med seg Trond som assistent. Jan vil undersøke mulighetene for et slikt tilbud og legge fram eventuelt forslag på neste møte i Kursutvalget. Pål Eirik vil se på mulighet for å starte ungdomsgruppe alder 9 til 14 år. Han melder også tilbake om dette på neste møte i Kursutvalget.
- 4) Kursutvalget foreslår for Styret at prisene for kurs holdes uforandret neste år
Pris introkurs 1200 kroner og grunnkurs 700 kroner
Instruktørlønn 1000 kroner hver kveld.
- 5) Kursutvalget foreslår for Styret at lønn for repeterende kurs (for eksempel ungdomskurs) er 300 kroner/time + 1 time forberedelse.
- 6) Kursutvalget foreslår at pris på 3 timers- eventer økes til 5000 kroner opptil 8 kajaker og så 500 kroner tillegg/ kajakk. Hver time utover 3 timer belastetes oppdragsgiver med 1500 kroner (8 kajaker) og 150 kroner/kajakk. Oppdragsgiver betaler kjøregodtgjørelse 5 kroner/kilometer og timesats for kjøring til instruktør.
Timelønn: instruktør 500 kroner/time, assistent 250 kroner/time.
- 7) Kursutvalget vil lage skjema for risikovurdering ved kurs og eventer.
Pål Eirik utarbeider forslag til skjema.
Mal for max antall deltagere på vannet samtidig:
Deltagere >18 år: Max 10 deltagere/instruktør, 16 deltagere/instruktør + 1 assistent, 20 deltagere/ instruktør + 2 assistenter
Deltagere < 18 år: Max 6 deltagere/instruktør, 10 deltagere / instruktør + 1 assistent, 12 deltagere/ instruktør + 2 assistenter.
Det forutsettes at deltagerne er svømmedyktige.
- 8) Arbeidsdeling i Kursutvalget:
Leder Pål Eirik har ansvar for organisering av kurs og påmeldinger.
Nestleder Jan svarer på andre mail til Kursutvalget.
Sekretær Anne har ansvar for innkalling til møter i Kursutvalget og å føre referat fra møtene.
I tillegg vil sekretær sende ut lønnskjema for instruktører, samle inn skjema og føre inn regnskap for Kursutvalget. Jan vil se på layout for lønnskjema.
- 9) Kursutvalget innkaller til møte for instruktører og assistenter i Naustet torsdag 21. mars klokka 19. Tema for møtet vil være i) gjennomgang av kursmalene
ii) justering av malene
iii) gjennomgang rokort (Jan)
iv) sette opp terminliste
v) julebord